

第2回企画運営委員会

第2回企画運営委員会が令和5年10月13日（金）心の教育センターで開催されました。

委員9名、高P連会長、生涯学習課主幹、事務局2名、また(株)歳時記屋の参加がありました。

＜確認事項等＞

1 会長挨拶

2 司会確認（企画運営委員長）



3 確認・報告等

(1) 確認事項について 高P連事務局より説明

(2) 進捗状況について

総務部 都築部長より

- ・ シンボルマークの決定
- ・ 要項の表紙を（竜馬像・3志士像）で3パターンほど歳時記屋に依頼
- ・ うちわ・木製切符・缶バッジはシンボルマークが決定したので進めていく
- ・ 会場美化は今後詰めていく
- ・ 出展者6校の確認（リハーサルで販売ブースを確認し受付後直接販売ブースへ行ってもらう）

研修部 山岡部長欠席のため、都築部長より説明

- ・ 活動発表校及び研究協議発表校より資料の提出がまだなので、今現在は活動していない
- ・ 運営部と内容が重なっている部分は、運営部にお願いし、受付までを担当する

運営部 久保副部長より

- ・ 業務一覧表に基づき、担当者の決定
- ・ 前日準備の時系列表の作成

(3) その他

- ・ 総務部・運営部は大会当日は手薄な部署への支援に回る

4 協議事項

(1) 今後の業務について（各部の予定）

① 会議予定について

- ・ 12月7日 3部会をそれぞれ行う 県立青少年の家

② 業務予定について

- ・ 日程表に基づいて説明
- ・ シンボルマーク入賞者データ（11月8日締切）を歳時記屋へ

(2) 課題及び疑問点等について

- ・ 缶バッチは丸ではないので小さくなる。
- ・ 3志士像の写真はないので3志士の写真提供依頼あり 無料フリー画像があるが鮮明さに欠ける場合在り。生涯松下主幹に県にないか確認してもらう
- ・ 講師が出席できない場合がある
- ・ 控室担当者の交代の人を準備する
- ・ 控室は鍵をかけることができるので、多くの部屋の管理が可能
- ・ 12月7日の部会で詳細を決めたい
- ・ 貸切バスの導線作成の必要→JTBに依頼
- ・ 当日・前日の役員（お手伝い）の駐車場を確保してほしい→市営球場を依頼予定
- ・ 知事、市長の来場場所の確認が必要
- ・ 弁当の配付までの置き場所は？→業者が指定場所まで搬入してくれる（控室も）
食べ終わったら取りに来てくれる（お弁当は段ボール・お茶はビニール袋に）
控室は給湯室の前におく
- ・ 危機管理マニュアルの作成→県民文化ホールのマニュアルでよくないか？
- ・ 楽屋の平面図がほしい
- ・ 喫煙場所を準備してほしい

5 その他

(1) 次回の企画運営委員会の日程について

- ・ 1月24日（水）

(2) その他

- ・ 次年度開催県（島根県）とゆるキャラでバトンパスをしたらいいのでは

