

第3回企画運営委員会

第3回企画運営委員会が令和6年1月24日（水）心の教育センターで開催されました。

委員11名、高P連会長、生涯学習課主幹、事務局2名、また㈱歳時記屋の参加がありました。

<協議事項等>



1 会長挨拶

2 司会確認（企画運営委員長）

3 確認・報告等

(1) 確認事項について

高P連事務局より説明

(2) 進捗状況について

各部から説明

総務部：都築部長より

シンボルマークの優秀賞・最優秀賞の決定

冊子の表紙・裏表紙のデザイン決定

缶バッチ・団扇のデザインを決定し発注

会場美化としてプラントーを30個会場周りに用意したい

（学校名は未定）

研修部：都築部長より（山岡副部長が前回の部会欠席のため）

活動発表校の資料が未定だったが、現在は提出されているので、これを基に活動を始める（学校との対応は事務局で行う）

研修発表時の質問対応は1階5人、2階3人

運営部：業務一覧及び利用計画表を基に内容を各班に割振り

研修部と重なっている業務を洗い直し、確定

それぞれの班で、業務内容が決まってきている

県民文化ホールの中を見て、導線を確認する（日程は4月以降で）

(3) その他

控室に冷蔵庫はあるか → ある

来賓にはコップで出し、発表者にはペットボトルを渡したりするが、それは話し合いで決めればいい

舞台上に置く、発表者のペットボトルは水滴がつくので常温がいい

お弁当にはお茶がついている
リボンは控室に置くか → 控室に置き、「お付けします」が一般的

控室の鍵について

開会式の間は控室に鍵をかけるが、お昼休みはフリーになるので検討が必要
2人対応で検討

質問時のマイク本数 → 8本の要請だが、マイク本数は1階固定で4本、2階ワイヤレス2本
舞台上から1本会場用にすることも可能（マイクランなし）

ゆるキャラの設置場所 → グリーンホール舞台上、長机3本で対応

コロナ対策は → 特におこなわない、マイクは拭かない

4 協議事項

(1) 今後の業務について（各部の予定）

① 会議予定について

高P連事務局より説明

② 業務予定について

各部で詰めていく

記念品用切符のイラスト 承認

(2) 課題及び疑問点等について

大学生協のブース提供依頼あり

承認

パソコン・周辺機器の購入

承認

5 その他

(1) 次回の企画運営委員会の日程について

(2) その他

