

第2回各部会

平成26年5月16日(金) 19:00～

教育センター分館21研修室

参加者 27名

(太字は確認事項)

- 1 前回からの報告
 - 1) 会場への案内は、手持ち形式のもので、場所は県庁前から案内する
 - 2) 各係の業務分担表の確認(高知地区総務部長会でお示しした)
 - 3) 総合司会者が決定 岡豊高校 井上祐子教諭
 - 4) 研修部からの依頼で11:00会場到着として
日高養護学校、檮原高校へ送迎バスの手配を終了
 - 5) 案内係の方で外回りの方には帽子を準備することを決定
 - 6) 弁当については、業者を決定し、内容のつめをしているところ
事務局から説明し確認された。
- 2 大会当日の流れを事務局から説明
各係の資料を基に事務局から当日の流れを説明し、確認された。
- 3 各部会に分かれて分担表に基づき検討する。 19:20～20:00
各部会及び係に分かれて意見交換をした。
- 4 各係から報告等 20:00～
総務部から
急病者への対応及び緊急時の避難について開会前に放送でお知らせした方がよい
各部の担当者が決定したら総務部として資料が欲しい
研修部
丸の内と西高で連携して取り組む
講演後の質疑応答部分に会場内にマイク配置する。
講演者、アトラクション、研究協議関係者の水分補給は、研修部で準備願う。
マイクは4本準備
発表者の発表時のUSBは6/16日までに事務局へ届く
来賓案内、接待
控え室から舞台袖までは、工業が案内
舞台上は、運営係の追手前
運営
舞台の配置図が必要

ステージ変換

案内

場外の案内 県庁前から会場までの案内
場内案内は 受付、会場等への案内と急病者の医務室への案内
弁当引き替え場所への案内等
警備員は場外に3名配置
喫煙場所への案内、

記録

写真撮影、業者と協力
報告書については、11月に校正

交流会

名札等の準備は事務局と
交流会司会者は、岡豊高校井上先生に依頼
交流会でのアトラクションは検討中

5 事務連絡

- 1) ポロシャツについては、総会までに配布したい
- 2) 各担当のレジメ、名札については、当日か前日に人数分を会場で配布したい
- 3) リハーサルへの参加者数をお知らせいただきたい
- 4) その他

スタッフの名前を事務局まで早急に知らせて欲しい。