

第5回企画運営委員会及び第3回各部会・合同会

平成 26 年 7 月 2 日（水）19：00～

センター分館 21 研修室 参加者 37 名

《協議事項》

（※太字は、確認事項）

1 前回からの作業報告

総務部

急病者への対応及び緊急時の避難について開会前に放送でお知らせした方が良い

各部の担当者が決定したら総務部として資料が欲しい
進行表で司会から説明することとした。資料については準備する。
無線機の準備をする。

接待用の茶器及びお茶菓子の準備を総務部に依頼
講演及び研究発表の垂れ幕は岡豊高校に依頼

研修部

丸の内と西高で連携して取り組む
講演後の質疑応答部分に会場内にマイク配置する。
講演者、アトラクション、研究協議関係者の水分補給は、研修部
で準備願う。

マイクは4本準備 了承

発表者の発表時の USB は 6/16 日までに事務局へ届いています。

運営部

来賓案内、接待

控え室から舞台袖までは、工業が案内
舞台上は、運営係の追手前
確認了承された

運 営

舞台の配置図ステージ変換が必要
本日資料として提出しています。

案 内

場外の案内 県庁前から会場までの案内
場内案内は 受付、会場等への案内と急病者の医務室への案内
弁当引き替え場所への案内等
警備員は場外に3名配置（本日業者と確認し了承）
喫煙場所への案内、

記 録

写真撮影、業者と協力

報告書については、11月に校正 了承

交流会

名札等の準備は（担当校と事務局で準備高知会館と調整）

交流会司会者は、岡豊高校井上先生に依頼

交流会でのアトラクションは検討中

高知家の踊りを考えています。

18:30 に会場に入り、19:00 頃から出演（控え室及び飲み物の準備は担当校に依頼）

ポロシャツについては、本日配布（学校長分も入っている）

各担当のレジメ、名札については、当日か前日に人数分を会場で配布
したいハーサルへの参加者数をお知らせいただきたい

まだ、お知らせいただいていない学校は本日お願いいたします。

スタッフの名前はポロシャツサイズの方で確認。

リハーサル参加者については、会終了後各校から人数確認終了
その他の項目についても確認了承。

本日の協議事項

1、事務局から

前日の流れの説明

別紙資料で参加者確認了承

当日の最終確認

※ 当日タイムスケジュール

別紙資料で参加者確認了承

役員駐車場について

場所

駐車券の配布

駐車場係（南高校に依頼）

前日は 10:30～10:50 まで

当日は 7:20～7:50 まで

別紙資料で参加者確認了承

2、各係に分かれて最終確認

3、各係から報告

スタッフの名前を入りたいので各校で金曜日 7 / 4 までに名簿を事務局まで F A X 等で連絡

案内係・接待係に会場見取り図をレジメに入れる依頼

その他の件については、リハーサル時に確認調整する。

最後に全員で大会成功に向けて頑張ることを確認。